

**Zusatzversorgungswerk
für Arbeitnehmer in der Land- und Forstwirtschaft
- ZLF VVaG -**



Wir möchten uns verstärken und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Beitrag und Leistung

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Beitragsforderungen und Beitragsguthaben beitragspflichtiger Unternehmer
- Erfassung und Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Leistungen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Arbeitgebern/Arbeitnehmern und externen Einrichtungen
- Erledigung allgemeiner administrativer Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation oder Bildungsstand. Praktische Erfahrungen in der Sachbearbeitung bei einer Verwaltung, z. B. Gemeinde, Sozialversicherung, Versicherung o. ä. sind von Vorteil
- Fähigkeit zur Anwendung gesetzlicher Bestimmungen
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- Kollegiales und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen Word und Outlook.

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Faire Vergütung (Entgelt nach dem TVöD)
- Zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Eckstein unter der Rufnummer 0561 785179 72 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugniskopien richten Sie bitte per Post oder E-Mail an das

Zusatzversorgungswerk für Arbeitnehmer in der Land- und Forstwirtschaft - ZLF VVaG -
Druseltalstraße 51
34131 Kassel

E-Mail: personalabteilung@zla.de

Informationen zur Zusatzversorgung für Arbeitnehmer in der Land- und Forstwirtschaft finden Sie im Internet unter: <http://www.zla.de>